



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Ставропольский научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора

ПРИКАЗ

г. Ставрополь

« 30 » декабря 2021 г.

№ 616

Об утверждении Плана
противодействия коррупции в институте
на 2021-2024 годы

На основании приказа руководителя Роспотребнадзора от 26 марта 2021 г. №120, руководствуясь Национальным Планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора на 2021 – 2024 годы (приложение).
2. Уполномоченным и ответственным должностным лицам обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора на 2021-2024 годы.
3. Отделу кадров (Исмаилова С.М.) ознакомить заместителей директора и руководителей структурных подразделений с приказом под подпись.
4. Начальнику службы информатизации и защиты информации Батулину С.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте института.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО директора института

 О.В. Малецкая

Приложение к приказу

от 30.12.2021 № 616

Утверждено

приказом от 30 декабря 2021 г. №616

ПЛАН
противодействия коррупции
в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора
на 2021-2024 годы

№ № ПП	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение				
1.1	Размещение на информационном стенде и в локальной сети института информации о заседаниях группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее- группа), рассматриваемых вопросах и принятых решениях с учетом положений федерального законодательства о защите информации и персональных данных, (информация о составе комиссии, порядок ее работы и т.д.).	Начальник СИиЗИ Отдел кадров	Весь период по мере проведения заседаний группы	
1.2	Организация заполнения и сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	Отдел кадров	До 30 апреля	

	представляемые руководством института и начальниками структурных подразделений и членами их семей, а также лицами, претендующими на замещение вышеуказанных должностей и членами их семей, за 2019 год согласно приказу Роспотребнадзора от 22.12.2019 № 948 и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», проведение справочно-информационной работы.			
1.3	Представление в Роспотребнадзор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на директора института и размещение в ИС указанных сведений на заместителей директора и главного бухгалтера.	Директор института. Отдел кадров	До 6 мая	
1.4	Рассмотрение на заседании комиссии заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	Отдел кадров	По мере поступления заявлений	
1.5	Рассмотрение вопроса о контроле за соблюдением ограничения, установленного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», налагаемого на гражданина, замещавшего ранее должность государственной службы (муниципального служащего) при заключении им трудового договора.	Директор института. Отдел кадров	При поступлении информации	
1.6	Рассмотрение на заседании группы поступивших в установленном порядке уведомлений руководителей	Группа	При поступлении информации	

	структурных подразделений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.			
1.7	Проведение заседания, в части касающейся эффективности и обеспечения деятельности института за 1 полугодие 2021 г., предусмотренной Планом противодействия коррупции на 2021-2023 г.г. с целью реализации мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации.			
1.8	Рассмотрение на заседании информации о руководителях структурных подразделений, лицами, претендующими на замещение вышеуказанных должностей, о несоблюдении ими требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо требований к служебном поведению, несоблюдения работниками и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Группа	По мере поступления информации о проверках и ее результатах.	
1.9	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением работниками служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Директор института. Главный бухгалтер	По мере поступления информации. (При отсутствии факта получения и сдачи подарка главным бухгалтером готовится справка на имя директора института – до 5 числа квартала следующего	

			за отчетным. За 4 квартал справка представляется до 15 декабря).	
1.1 0	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор института. Отдел кадров	На систематической основе при наличии оснований	
1.1 1	Проведение с сотрудниками института информационно - обучающих мероприятий по вопросам, связанным с практикой урегулирования конфликта интересов и обеспечением соблюдения сотрудниками института требований к служебному поведению, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ознакомление с необходимыми справочными материалами.	Юрисконсульт	На систематической основе с учетом изменения законодательства	
1.1 2	Проведение с сотрудниками института занятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно	

1.1 3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся анкетных данных работников, замещающих должности включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 02.12.202019 г №948, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров	На систематической основе.	
1.1 4	Доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Юрисконсульт	На систематической основе с учетом изменения законодательства	
1.1 5	Обеспечение прохождения ежегодного повышения квалификации должностными лицами, принимающими участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Директор института	На систематической основе	
1.1 6	Организация проведения обучения работников, впервые принятых на работу для замещения должностей, включенных в Перечень (приказ Роспотребнадзора от 02.12.2019 №948), по образовательным программам в области противодействия	Директор института	На систематической основе К концу года отчет по исполнению п.39	

	коррупции (руководители структурных подразделений, работники контрактной службы, члены закупочной комиссии).		Национального плана противодействия коррупции	
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов (ежегодно-1 раз в полугодие).	Директор института	На систематической основе До 20 января До 01 июля	
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Директор института. Юрисконсульт.	На систематической основе при наличии оснований	
2.3	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. Мониторинг учета и рассмотрения писем, заявлений и обращений граждан.	Директор института. Начальник отдела документационного обеспечения	На систематической основе (Ежеквартальный акт и аналитическая справка к акту).	
2.4	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Директор института. Начальник отдела кадров. Начальник СИиЗИ	На систематической основе	

2.5	<p>Повышение эффективности, результативности осуществления закупок, товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок.</p> <p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Директор института. Юрисконсульт.</p>	<p>На систематической основе при наличии оснований.</p>	
2.6	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>	<p>Директор института.</p>	<p>На систематической основе в соответствии с отдельным Планом (приказ от 11.01.2021 №1 «О внутреннем финансовом контроле хозяйственной деятельности»)</p>	
2.7	<p>Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) института и его должностных лиц.</p>	<p>Директор института. Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе</p>	
2.8	<p>Организация и осуществление работы по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок. Проведение мониторинга обращений и материалов по организации закупок, поступающих из ФАС.</p>	<p>Директор института. Юрисконсульт.</p>	<p>1-2 квартал года. На систематической основе в соответствии с отдельным Планом (приказ от 11.01.2021 №1 «О внутреннем финансовом контроле хозяйственной деятельности»).</p>	

**III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами,
а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации
о деятельности института**

3.1	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую работу по профилактике коррупции на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Директор института	Ежеквартальный мониторинг на систематической основе	
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в институте или нарушениях требований к поведению работников посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных и письменных сообщений с использованием официального сайта института; - приема письменных сообщений через делопроизводство.	Начальник СИиЗИ. Начальник ОДО	На систематической основе	
3.3	Обобщение практики рассмотрения полученных обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Директор института. Юрисконсульт	На систематической основе	
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ, в том числе оказание содействия СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции в институте.	Юрисконсульт	Проведение круглых столов на систематической основе	
3.5	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в институте и организация проверки таких фактов.	Директор института	На систематической основе	

IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности института				
4.1	Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки, института	Бухгалтерия	На систематической основе. Ежеквартально размещать информацию в ЕЭС ГИС ЗПП «Модуль ФБИУС» о балансе земельных участков, недвижимого и движимого имущества.	
V. Подведение итогов работы				
5.1	Проведение заседания комиссии в целях подведения итогов работы за год по реализации Планов противодействия коррупции и утверждения плана работы комиссии на год.	Комиссия	4 квартал отчетного года	
5.2	Мониторинг и подготовка отчета о проделанной работе в Роспотребнадзор	Комиссия		

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

С.М. Исмаилова

Б.Н. Марчуков

**III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами,
а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации
о деятельности института**

3.1	<p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую работу по профилактике коррупции на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.</p>		Директор института	Ежеквартальный мониторинг на систематической основе	
3.2	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в институте или нарушениях требований к поведению работников посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных и письменных сообщений с использованием официального сайта института; - приема письменных сообщений через делопроизводство. 		Начальник СИиЗИ. Начальник ОДО	На систематической основе	
3.3.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.</p>		Директор института. Юрисконсульт	На систематической основе	

3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ, в том числе оказание содействия СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции в институте.	Юрисконсульт	Проведение круглых столов на систематической основе	
3.5	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в институте и организация проверки таких фактов.	Директор института	На систематической основе	
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности института				
4.1	Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки, института	Главный бухгалтер. Бухгалтерия	На систематической основе. Ежеквартально размещать информацию в ЕЭС ГИС ЗПП «Модуль ФБИУС» о балансе земельных участков, недвижимого и движимого имущества.	
V. Подведение итогов работы				
5.1.	Проведение заседания комиссии в целях подведения итогов работы за 2021 год по реализации Планов противодействия коррупции и утверждения плана работы комиссии на следующий год.	Группа	4 квартал текущего года	
5.2	Мониторинг и подготовка отчета о проделанной работе в Роспотребнадзор	Группа	До 17 декабря отчетного года	

Начальник отдела кадров
Юрисконсульт



С.М. Исмаилова
Б.Н. Марчуков