



Директор ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт
Роспотребнадзора
А.Н. Куличенко
2021 г

**ПЛАН
работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора
на 2021 год**

№ № ПП	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение				
1.1	Размещение на информационном стенде и в локальной сети института информации о заседаниях группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее- группа), рассматриваемых вопросах и принятых решениях с учетом положений федерального законодательства о защите информации и персональных данных, (информация о составе комиссии, порядок ее работы и т.д.).	Начальник СИиЗИ Отдел кадров	Весь период по мере проведения заседаний группы	
1.2	Организация заполнения и сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководством института и начальниками структурных подразделений и членами их семей, а также лицами, претендующими на замещение вышеуказанных	Отдел кадров	До 30 апреля 2021 года	

	<p>должностей и членами их семей, за 2019 год согласно приказу Роспотребнадзора от 22.12.2019 № 948 и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», проведение справочно-информационной работы.</p>			
1.3	<p>Представление в Роспотребнадзор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на директора института и размещение в ИС указанных сведений на заместителей директора и главного бухгалтера.</p>	<p>Директор института. Отдел кадров</p>	<p>До 6 мая 2021 года</p>	
1.4	<p>Рассмотрение на заседании комиссии заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>По мере поступления заявлений</p>	
1.5	<p>Рассмотрение вопроса о контроле за соблюдением ограничения, установленного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», налагаемого на гражданина, замещавшего ранее должность государственной службы (муниципального служащего) при заключении им трудового договора.</p>	<p>Директор института. Отдел кадров</p>	<p>При поступлении информации</p>	
1.6	<p>Рассмотрение на заседании группы поступивших в установленном порядке уведомлений руководителей структурных подразделений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.</p>	<p>Группа</p>	<p>При поступлении информации</p>	

1.7	Проведение заседания, в части касающейся эффективности и обеспечения деятельности института за 1 полугодие 2021 г., предусмотренной Планом противодействия коррупции на 2021-2023 г.г. с целью реализации мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации, Планом противодействия коррупции в Роспотребнадзоре.			
1.8	Рассмотрение на заседании информации о руководителях структурных подразделений, лицами, претендующими на замещение вышеуказанных должностей, о несоблюдении ими требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо требований к служебном поведению, несоблюдения работниками и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Группа	По мере поступления информации о проверках и ее результатах.	
1.9	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением работниками служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Директор института. Главный бухгалтер	По мере поступления информации. (При отсутствии факта получения и сдачи подарка главным бухгалтером готовится справка на имя директора института – до 5 числа квартала следующего за отчетным. За 4 квартал справка	

			представляется до 15 декабря).	
1.1 0	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор института. Отдел кадров	На систематической основе при наличии оснований	
1.1 1	Проведение с сотрудниками института информационно - обучающих мероприятий по вопросам, связанным с практикой урегулирования конфликта интересов и обеспечением соблюдения сотрудниками института требований к служебному поведению, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ознакомление с необходимыми справочными материалами.	Юрисконсульт	На систематической основе с учетом изменения законодательства	
1.1 2	Проведение с сотрудниками института занятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно	

1.1 3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся анкетных данных работников, замещающих должности включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 02.12.202019 г №948, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров	На систематической основе.	
1.1 4	Доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Юрисконсульт	На систематической основе с учетом изменения законодательства	
1.1 5	Обеспечение прохождения ежегодного повышения квалификации должностными лицами, принимающими участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Директор института	На систематической основе	
1.1 6	Организация проведения обучения работников, впервые принятых на работу для замещения должностей, включенных в Перечень (приказ Роспотребнадзора от 02.12.2019 №948), по образовательным программам в области противодействия	Директор института	На систематической основе	

	коррупции (руководители структурных подразделений, работники контрактной службы, члены закупочной комиссии).			
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов (ежегодно-1 раз в полугодие).	Директор института	На систематической основе 20.01.2021 01.07.2021	
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Директор института. Юрисконсульт.	На систематической основе при наличии оснований	
2.3	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. Мониторинг учета и рассмотрения писем, заявлений и обращений граждан.	Директор института. Начальник отдела документационного обеспечения	На систематической основе (Ежеквартальный акт и аналитическая справка к акту).	
2.4	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Директор института. Начальник отдела кадров. Начальник СИиЗИ	На систематической основе	

2.5	<p>Повышение эффективности, результативности осуществления закупок, товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок.</p> <p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Директор института. Юрисконсульт.</p>	<p>На систематической основе при наличии оснований.</p>	
2.6	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>	<p>Директор института.</p>	<p>На систематической основе в соответствии с отдельным Планом (приказ от 11.01.2021 №1 «О внутреннем финансовом контроле хозяйственной деятельности»)</p>	
2.7	<p>Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) института и его должностных лиц.</p>	<p>Директор института. Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе</p>	
2.8	<p>Организация и осуществление работы по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок. Проведение мониторинга обращений и материалов по организации закупок, поступающих из ФАС.</p>	<p>Директор института. Юрисконсульт.</p>	<p>1-2 квартал 2021 года. На систематической основе в соответствии с отдельным Планом (приказ от 11.01.2021 №1 «О внутреннем финансовом контроле хозяйственной деятельности»).</p>	

**III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами,
а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации
о деятельности института**

3.1	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую работу по профилактике коррупции на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Директор института	Ежеквартальный мониторинг на систематической основе	
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в институте или нарушениях требований к поведению работников посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных и письменных сообщений с использованием официального сайта института; - приема письменных сообщений через делопроизводство.	Начальник СИиЗИ. Начальник ОДО	На систематической основе	
3.3	Обобщение практики рассмотрения полученных обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Директор института. Юрисконсульт	На систематической основе	
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ, в том числе оказание содействия СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции в институте.	Юрисконсульт	Проведение круглых столов на систематической основе	
3.5	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в институте и организация проверки таких фактов.	Директор института	На систематической основе	

IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности института			
4.1	Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки, института	Бухгалтерия	На систематической основе. Ежеквартально размещать информацию в ЕЭС ГИС ЗПП «Модуль ФБИУС» о балансе земельных участков, недвижимого и движимого имущества. <i>Работ. спец. за I квартал 2021.</i>
V. Подведение итогов работы			
5.1	Проведение заседания комиссии в целях подведения итогов работы за 2021 год по реализации Планов противодействия коррупции и утверждения плана работы комиссии на 2022 год.	Комиссия	4 квартал 2021 г.
5.2	Мониторинг и подготовка отчета о проделанной работе в Роспотребнадзор	Комиссия	

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт



С.М. Исмаилова

Б.Н. Марчуков