

Приложение

Утвержден

приказом директора ФКУЗ Ставропольский
противочумный институт Роспотребнадзора
13.11.2018 № 307

**План противодействия коррупции
в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора
на 2018 – 2020 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками института (замещающими определенными должностями) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение			
1.1.	Участие в проведении в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения ограничений, в том числе по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также мер юридической ответственности	Заместитель директора института по научной работе Юрисконсульт института Начальник ОК Юрисконсульт института Главный экономист	На систематической основе при наличии оснований	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (1 раз в полугодие) Анализ проведения служебных проверок 1 раз в полугодие (приказ Роспотребнадзора от 17.06.2009 № 408) Мониторинг проверок, проведенных в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 (1 раз в полугодие) Недопущение случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя
1.2.	Обеспечение контроля за своевременностью приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями структурных подразделений института	Начальник ОК Юрисконсульт института	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения руководителями структурных подразделений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Ознакомление и подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Роспотребнадзора заместителей руководителя института, главного бухгалтера	Юрисконсульт института Начальник отдела кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Исключение технических ошибок, связанных с переносом в табличную форму Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в институте
1.4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных заведующими лабораториями	Начальник отдела кадров Юрисконсульт института	Ежегодно до 30 мая	Подготовка приказов и локальных нормативных актов по институту по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.5.	Организация работы по исполнению требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением (должностных) служебных обязанностей	Директор института Заместитель директора по научной работе и противоэпидемической работе Заместитель директора по хозяйственным вопросам Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Формирование негативного отношения к дарению подарков

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6.	Осуществлять контроль за соблюдением работниками института, при выполнении иной оплачиваемой работы, правил внутреннего трудового распорядка в части соблюдения режима рабочего времени	Начальник ОК Заместитель директора по научной работе и противоэпидемической работе Главный экономист	Ежегодно в рамках приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых руководителями структурных подразделений	Недопущение случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя
1.7.	Обеспечить персональную ответственность руководителей всех уровней за состояние антикоррупционной работы, принять меры по недопущению возложения на данные подразделения функций, не относящихся к антикоррупционной работе	Заместитель директора по научной и противоэпидемической работе Заместитель директора по хозяйственным вопросам Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (1 раз в полугодие)
1.8.	Проведение мероприятий направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов: разработка памятки типовых случаев конфликта интересов и порядок их урегулирования в институте; проведение совещания с работниками института по теме: «Обзор типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их урегулирования, с применением мер юридической ответственности, Установленных законодательством РФ»	Заместитель директора института по научной работе и противоэпидемической работе Руководители структурных подразделений Юрисконсульт института	На систематической основе I полугодие	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Юрисконсульт института Заместители директора Руководители структурных подразделений	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение сотрудников института Организация дополнительного профессионального образования по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений Ознакомление сотрудников института с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.10.	Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Юрисконсульт института	На систематической основе с учетом изменения законодательства	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей сотрудниками института Ознакомление сотрудников института с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.11.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор института Начальник ОК	В рамках исполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации На систематической основе	Повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Повышение эффективности деятельности должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Заместитель директора по научной и противоэпидемиологической работе Юрисконсульт института	1 июля 2019 20 января 2020 1 Июля 2020	Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений Мониторинг правоприменения 1 раз в полугодие
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заместители директора института Заместители директора института	На систематической основе при наличии оснований, установленных пунктом 10 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 (в ред. от 11.04.2014 № 226)	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников института Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры деятельности территориальных органов и организаций Роспотребнадзора в части реализации антикоррупционного законодательства
2.3.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Начальник отдела документационного обеспечения	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций Реализация Инструкции по работе с обращениями граждан Актуализация Инструкции по делопроизводству Мониторинг исполнения контрольных документов
2.4	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Заместители директора Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых заместителями директора и руководителями структурных подразделений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.5.	<p>Совершенствование условий, процедур и механизмов в сфере государственных закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок</p> <p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Начальник контрактной службы</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместители директора института</p> <p>Юрисконсульт института</p>	На систематической основе	<p>Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов</p> <p>Целевое использование и экономия бюджетных средств.</p> <p>Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета</p> <p>Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме</p>
2.6	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	<p>Начальник контрактной службы</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Главный экономист</p>	На систематической основе	<p>Соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, бюджетной отчетности, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации</p> <p>Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств</p>
2.7	<p>Рассмотрение вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действий(бездействий) Роспотребнадзора, его территориальных органов и подведомственных организаций, и их должностных лиц</p>	<p>Начальник контрактной службы</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Главный экономист</p> <p>Юрисконсульт института</p>	Ежеквартально	<p>Выработка и принятие мер по недопущению выявленных нарушений</p> <p>Внесение изменений в локальные нормативные и правовые акты</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Роспотребнадзора			
3.1.	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на сайте института при представлении материалов Роспотребнадзором	Заместители директора института Юрисконсульт института	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Роспотребнадзора Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Роспотребнадзора
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Заместители директора института Начальник службы информатизации и защиты информации Юрисконсульт института	На систематической основе	Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (1 раз в полугодие)
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в институте или нарушениях требований к поведению работников института посредством: - приема электронных сообщений на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции, с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий	Начальник отдела документационного обеспечения Начальник службы информатизации и защиты информации Уполномоченные должностные лица	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости. Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности и работников Института Актуализация работы «горячей линии» в Роспотребнадзоре и порядка размещения материалов на официальном сайте и сайтах территориальных органов. Участие в проведении он-лайн опроса посредством размещения соответствующей информации на сайтах территориальных органов Роспотребнадзора.
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам прояв-	Директор института	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников института.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Заместители директора		Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (1 раз в полугодие) Подготовка информационных материалов.
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор института Заместители директора института	На систематической основе	Ознакомление с материалами заседаний консультативных и экспертных советов при Роспотребнадзоре
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Роспотребнадзором, и придании гласности фактов коррупции в институте.	Директор института Заместители директора института Начальник службы информатизации и защиты информации	На систематической основе	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции Реализация Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Роспотребнадзоре.	Начальник службы информатизации и защиты информации Юрисконсульт института	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников института

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности института			
4.1	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте госзакупок плана-графика, сроков внесения изменений в закупочную документацию, соответствие порядка и полноты оформления закупочной документации, на основании регламентирующих нормативных документов	Начальник контрактной службы Главный бухгалтер Юрисконсульт института		Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки Недопущение возможности коррупционных проявлений при оказании государственных услуг
4.2.	Повышение результативности и эффективности проводимых мероприятий институтом относящихся к его компетенции Участие в совещании с руководителями подразделений по вопросам кадровой политики, уполномоченными должностными лицами территориальных органов Роспотребнадзора и должностными лицами организаций Роспотребнадзора, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместители директора Уполномоченные должностные лица	На систематической основе Ежегодно	Проведения совещания о предварительных итогах деятельности институтом Повышение эффективности работы кадровых подразделений и уполномоченных должностных лиц
4.3.	Мероприятия по выполнению институтом относящихся к его компетенции, отдельных поручений предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 13.04 2010 г. № 460, приказом Роспотребнадзора от 13.03.2018 г. № 129	Заместитель директора по научной и противоэпидемической работе Юрисконсульт института	На систематической основе	Выполнение целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации в части противодействия коррупции Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.4.	Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки, в институте.	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Юрисконсульт института</p>	На систематической основе	<p>Эффективное использование федерального имущества</p> <p>Своевременная государственная регистрация федерального имущества</p> <p>Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения</p> <p>Оценка деятельности руководителей организаций Роспотребнадзора по обеспечению своевременного учета федерального имущества</p> <p>Совершенствование работы по осуществлению прав собственника имущества организациями Роспотребнадзора</p>
4.5.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в институте	<p>Директор института</p> <p>Начальник отдела кадров</p> <p>Юрисконсульт института</p>	На систематической основе с учетом изменений законодательства РФ о противодействии коррупции	Корректировка Плана противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и приказом Роспотребнадзора